



Association DELFINA

Association de solidarité internationale

## Fiche de mission « Chargé(e) d'événementiel »

### Descriptif

Le chargé événementiel a un rôle important dans l'association. En étroite collaboration avec le président et le trésorier, il participe à la prise de décision du bureau pour réaliser l'objectif de l'association. Il conçoit et organise les événements afin de trouver les fonds à la réalisation des projets de l'association.

### Activités principales

En tant que chargé(e) d'événementiel, vous aurez un rôle de :

- Rechercher et sélectionner les prestataires, intervenants, les lieux, animation...
- Planifier la réalisation de l'événement
- Concevoir les animations et leurs déroulements
- Organiser la logistique de l'événement
- Coordonner prestataire, intervenants
- Contrôler la conformité de réalisation (les conditions)
- Elaborer et analyser les enquêtes
- Communiquer en interne et en externe sur un événement
- Posséder une bonne connaissance interne de la structure de l'association
- Participe aux réunions mensuelles et à l'assemblée générale

### Objectif du chargé d'événement

Il s'agit de programmer et d'organiser des événements selon le public choisi et d'obtenir des fonds afin de réaliser un projet humanitaire en Afrique et en France.

### Profil

#### Compétences

- Organisé
- Capacité d'initiative
- Capacité d'adaptation, anticipation
- Réactivité
- Bon sens du relationnel et du travail en équipe
- Capacité à gérer le stress

#### Aptitudes

- Aisance orale et rédactionnelle
- Rigueur, sens des priorités
- Maîtrise des outils informatiques pack office
- Avoir quelques notions de comptabilité, sens analytique des chiffres

## Conditions d'activité

Accès aux formations avec Proj'aide gracieusement :

- Organiser un événement
- Réussir une campagne de financement participatif
- Développer sa communication : quelle stratégie ? quels outils ?
- La fiscalité des associations loi 1901

Les candidat-e-s intéressé-e-s adresseront leur candidature (LM + CV)  
avec la référence « **Chargé(e) d'événementiel** »  
à Association DELFINA – Mail : [association.delfina@gmail.com](mailto:association.delfina@gmail.com)  
Pour plus de renseignements sur l'association : [Association DELFINA](#)