



Association DELFINA

Association de solidarité internationale

Fiche de mission « chargé(e) média et relations presse » (H/F)

Descriptif

Sous la responsabilité de la présidente et en étroite collaboration avec la chargée de communication, vous serez en charge du développement de l'image de l'association, d'assurer les opportunités de visibilité et de la bonne image médiatique. Vous aurez pour mission de développer et entretenir un réseau dense de partenaires médias qui consacrent des articles, brèves, news, à propos de l'association afin d'augmenter sa notoriété et promouvoir ses actions en France et en Afrique.

Activités principales

En tant que chargé(e) de relations presse, vous aurez un rôle de :

- Concevoir les supports de communication à destination des cibles presse spécialisée et généraliste (communiqué de presse, dossier de presse) en cohérence avec les valeurs de l'association.
- Programmer des interviews et répondre à leurs sollicitations
- Relayer les actualités et actions de l'association auprès des médias
- Entretenir le contact et gérer le suivi avec la presse (magazines, presses, radios)
- Etre le lien entre l'association et ses différents interlocuteurs (médias, membres, grand public)
- Mettre à jour le fichier médias
- Participer aux réunions mensuelles et Assemblée Générale tenue 1 fois par an.

Mission de l'association

- Participer aux activités de l'association :
 - Maraude
 - Evénements divers (Forum, évènements...)

Profil

Compétences

- Bonnes qualités rédactionnelles et d'expression orale
- Sens de l'organisation et des priorités
- Rigueur
- Capacité d'adaptation et prise d'initiative

Aptitudes

- Bon sens relationnel et du travail en équipe
- Maîtrise des axes de communication du web

Conditions d'activité

Accès aux formations avec Proj'aide gracieusement :

- Développer sa communication
- Communiquer sur les réseaux sociaux
- ✚ Mise à disposition des photos et vidéos